



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 27.10.2017

AVVISO PUBBLICO PER L' AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ISTITUTO IMMACOLATA ASP

In esecuzione alla propria Deliberazione del C.d.A. n. 44 del 13.11.2015, avente ad oggetto: "Approvazione avvisi pubblici per l'elenco di Professionisti di fiducia dell'Istituto Immacolata ASP"

RENDE NOTO

Che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell' elenco degli Avvocati di fiducia dell'istituto Immacolata ASP, per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nei settori: DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO TRIBUTARIO.

I professionisti, già iscritti dall'anno scorso nell'elenco, NON sono tenuti ad inviare la conferma dei requisiti e delle dichiarazioni, salvo che non ricorrano eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni.

INVITA

Gli Avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

ART. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

L' Istituto Immacolata ASP intende aggiornare un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti la professione di Avvocato, per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco degli Avvocati di fiducia, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- regolare iscrizione all'Elenco degli Avvocati tenuto dal competente Ordine professionale;
- titolarità di partita IVA;
- assenza di condanne penali passate in giudicato, salva l'avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso;
- assenza di sanzioni disciplinari inflitte dall'Ordine di appartenenza;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli avvocati interessati dovranno presentare:

- apposita domanda redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum professionale, sottoscritto per attestazione di veridicità ai sensi del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. e per autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, con indicazione specifica delle competenze acquisite e dell'esperienza maturata nei settori di interesse.

A pena di esclusione, la domanda come sopra redatta e corredata dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC in un unico file PDF all'indirizzo **istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org** entro le ore 13 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.istitutoimmacolata.org.

Si precisa che per la validità dell'istanza è tassativo il rispetto delle seguenti condizioni: la domanda e l'ulteriore documentazione inviata dovrà essere sottoscritta dal professionista con firma autografa e scansionata in un unico file PDF; l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente dalla casella PEC personale del professionista (non è ammesso l'invio da casella di posta elettronica semplice o da PEC non personale) verso la casella PEC dell'Istituto Immacolata sopra indicata.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura: "RICHIESTA ISCRIZIONE - AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI".

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC attestati dal sistema.

ART. 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di cui al precedente art. 3, si procederà all'esame delle domande pervenute e della documentazione allegata e, all'esito di detto esame, escluse le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta, l'Elenco degli Avvocati, formato come di seguito indicato, verrà approvato con Determinazione del Direttore Generale e pubblicato sul sito aziendale (www.istitutoimmacolata.org).

Le iscrizioni all' Elenco avverranno secondo il criterio alfabetico, in base al/ai settore/i prescelto/i (massimo due) tra civile, lavoro, amministrativo, penale e tributario.

ART. 5 - VALIDITA' TRIENNALE ED AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO

L'Elenco avrà validità triennale a decorrere dall'approvazione e verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione sul sito aziendale di apposito avviso del Direttore Generale entro il 31 Dicembre di ogni anno .

Gli avvocati già iscritti non dovranno presentare nuova istanza, a meno che non debbano comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati in sede di iscrizione.



ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Ai legali che saranno iscritti nell' Elenco, l'Azienda, secondo le proprie esigenze, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza in controversie, giudiziali e/o stragiudiziali, nei settori civile, lavoro, amministrativo, penale e tributario.

La scelta del legale verrà operata nel rispetto del Disciplinare allegato al Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia dell' Istituto Immacolata ASP, approvato con Deliberazione n. 24 del 08.08.2017 e redatto conformemente alle norme ed principi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ai principi di competenza, imparzialità e trasparenza e dei seguenti criteri: pertinenza delle specializzazioni, competenze ed esperienze possedute, come risultanti dal curriculum professionale presentato, rispetto all'incarico da espletare; rotazione tra i professionisti iscritti al fine di evitare il cumulo degli incarichi; consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Previa adozione da parte del Consiglio di Amministrazione della deliberazione che approva la costituzione in giudizio dell'Azienda ovvero la proposizione dell'azione legale, individua il legale da incaricare secondo i criteri di scelta di cui innanzi ed autorizza il legale rappresentante alla sottoscrizione del mandato ad litem, il conferimento dell'incarico avverrà con la sottoscrizione del Disciplinare di incarico allegato al presente Avviso, da cui saranno regolati i rapporti tra l'Azienda ed illegale.

ART. 7 - REGISTRO DEGLI INCARICHI

Il Servizio Amministrativo istituirà un registro degli incarichi legali, suddiviso per anno, nel quale dovranno essere annotati per ciascun incarico conferito:

1. le generalità del legale incaricato;
2. l'oggetto dell'incarico;
3. gli estremi della Deliberazione del Cd.A. che approva la costituzione in giudizio dell'Azienda ovvero la proposizione dell'azione legale ed individua il legale da incaricare;
4. la data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico;
5. il compenso.

ART. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono cause di cancellazione dall' Elenco:

- a) il venir meno di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione dal precedente art. 1);
- b) la rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- c) scarsa diligenza o grave inadempimento nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- d) la volontà in tal senso espressa dall'interessato con apposita richiesta.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette cause, con apposito provvedimento del Direttore Generale, previa contestazione dell'addebito (tranne nell'ipotesi d), si procederà alla revoca del mandato conferito e alla cancellazione dall'Elenco.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

ART. 9 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso e i relativi allegati, le successive eventuali comunicazioni inerenti il medesimo, l'Elenco e le successive variazioni saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda (www.istitutoimmacolata.org). Delle eventuali esclusioni verrà data comunicazione agli interessati mediante comunicazione esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali del legale si svolgerà in conformità ai principi e alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., ai soli fini dello svolgimento delle attività necessarie alla gestione dell'Elenco e del successivo rapporto in caso di affidamento di incarico.

Il legale, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dello stesso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria al seguente numero telefonico 0836-567190 ovvero per e-mail all'indirizzo info@istitutoimmacolata.org

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Alessandra Serio